

Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI, CALDERÓN BLANCO
 Nit Emisor: 32364628 /
 ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO
 8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
 Nit Receptor: 3378519 /
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 64610605-B5BD-40AB-8981-1F1E03BE5A38
 Serie: 64610605 Número de DTE: 3049078955
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 12:03:47
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 12:03:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2025, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-762-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 31 de Octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PENALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Esibi Giovanni Calderón Blanco ✓
Número de contrato: 029-762-2025-DGPCYN-MCD ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales ✓
Número de Factura: 3049078955 ✓
Honorarios Mensuales: Q 13,000.00 ✓
Monto Total del Contrato: Q 78,000.00 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ✓

CUI: 1998 19076 0924 ✓
Acuerdo Ministerial: 586-2025 ✓
Nº del Contrato: 3236462-8 ✓
Serie: 64810605 ✓
Período del Informe: OCTUBRE 2025 ✓
Plazo del Contrato: 01/07/2025 al 31/12/2025 ✓

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: **TERCERA**). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto o "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;

b) Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRAI e INPREC relacionadas al presupuesto del grupo o "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;

c) Asesoré en la revisión de solicitudes de Avalués Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Suplementario", 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;

d) Asesoré en las reuniones relacionadas a la ejecución del gasto en el grupo o "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;

e) Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo o "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICON- y el Sistema Informático de Gestión -SICES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;

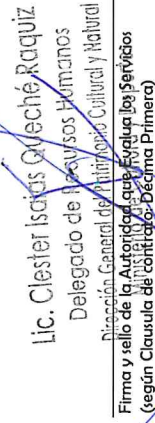
f) Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esibi Giovanni Calderón Blanco
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Clester Isaias Queché Raquíz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato-Décima Primera)